



Copia albo

**COMUNE DI PARTINICO**  
**PROVINCIA DI PALERMO**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Determinazione R.G. N° 1605 del 19-12-2016

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione e pagamento alla ditta "Al Bazar della Frutta" di Longo Vito fattura xxxxxxxx per la fornitura di <b>frutta e verdura</b> per la Casa di Riposo, periodo aprile- giugno 2016
<b>Ufficio Proponente:</b>	U.O. Casa di Riposo
<b>Responsabile del Settore</b>	Dott.ssa Puccio Angela
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 23-3-17

Settore n°7  
Reg. n°302 del 18/12/16..

COMUNE DI ...  
*Settore Servizi alla Persona*

**Il Responsabile del procedimento** di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: Liquidazione e pagamento alla ditta "Al Bazar della Frutta" di Longo Vito fattura n.xxxxxxx per la fornitura di **frutta e verdura** per la Casa di Riposo periodo aprile-giugno 2016

**Premesso che con Ordinanza sindacale n. 173 del 31\12\2015 è stata disposta** la ripetizione del contratto di fornitura di frutta e verdura per la casa di riposo comunale "can. Cataldo e gli asili nido comunali a far data 1\1\2016 e fino al 30\11\2016 agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto contrattuale intrattenuto con la ditta "Al Bazar della frutta di Longo Vito e C. Sas" con sede in Partinico e per l'importo di € 13.065,31 oltre IVA, al fine di assicurare il regolare funzionamento delle strutture senza soluzione di continuità, demandando al Responsabile del Settore Servizi sociali l'adozione degli atti gestionali di propria competenza;

**-che** l'ANAC ha assegnato il codice CIG: xxxxxxxxxx.

**-che** il bilancio di previsione 2015 è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 04 del 2\2\2016;

**-che** con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi sociali n. 51\2016 si è provveduto alla regolarizzazione contabile della predetta Ordinanza Sindacale n. 173\2015 e si è proceduto a impegnare la somma di € 4.940,08 nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio 2016 IVA compresa;

**-che** con Determinazione n.82 del 29\7\2016 si è proceduto ad impegnare l'ulteriore somma di € 5.101,81 riservandosi di impegnare la rimanente somma di € 2.554,11 ad approvazione del bilancio comunale 2016;

**-che** la stessa ditta ha formalizzato il rapporto contrattuale nei modi e termini di cui all'art.36 del vigente regolamento dei contratti.

**Vista** la fattura n. xxxxxxxx per l'importo di € xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx per la fornitura relativa al periodo aprile-giugno 2016.

**Considerato** che la fornitura è stata effettuata conformemente al capitolato speciale di appalto;

**Ritenuto** dover procedere alla liquidazione e al pagamento delle spettanze dovute alla ditta fornitrice pari a xxxxxxxxxxxxxxxxxx applicando alla predetta fattura la scissione di pagamento;

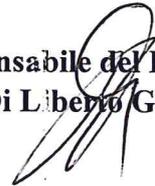
**PROPONE**

1)Per quanto in premessa esposto e considerato, e che qui si intende riportato e trascritto, **liquidare e pagare** alla ditta "Al Bazar della frutta" di Longo Vito e c. Sas, xxxxxxxxxxxxxxxxxx la complessiva somma di xxxxxxxxxxxxxxxx IVA esclusa per la fornitura di frutta e verdura per la Casa di Riposo comunale "can.Cataldo" per il periodo aprile-giugno 2016 giusta fattura n. xxxxxxxxxxxxxxxx;

2) **prelevare la complessiva somma di € xxxxxxxxxxxxxxxx dal capitolo 2184** “acquisto beni di consumo casa di riposo” Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 del bilancio 2016 in corso di formazione, giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 51\2016 e successiva n.82\2016;

3) **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Ditta “Al Bazar della frutta” di Longo Vito e C. s.a.s. sul conto corrente indicato dalla medesima ditta a mezzo bonifico bancario Intesa-Sanpaolo, filiale di Partinico. Codice IBAN n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx giusta comunicazione della ditta affidataria ex art. 3 comma 7 L. 136\2010

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(sig. Di Liberto Gioacchino)**





## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### **VISTO:**

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- La delibera di G.M. n. 191\2016 di approvazione PEG 2015;
- La Determinazione sindacale 17\2016 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dott.ssa Puccio Angela.

### **DETERMINA**

**Fare propria la superiore proposta.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott.ssa Puccio Angela

**Allegati omissis**

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

Responsabile Ufficio e del Procedimento: Sig. \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

  
Dott. Antonino Sciacchitano

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Rēg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---